

**Színes Iskola- Személyközpontú Óvoda,
Általános Iskola és Gimnázium**

HÁZIRENDJE



Nevelőtestületi elfogadás dátuma: 2021. január 25.

Fenntartói jóváhagyás: Nkt. 25§ (4) bekezdés szerint

Tervezett felülvizsgálat dátuma: jogszabályi előírás, nevelőtestületi döntés szerint

Elekes Mihály
igazgató

Tartalom

Bevezető	3
A tanulók jogai és kötelezettségei	4
Az iskolai viselkedés szabályai	6
Diákkörök	6
A tanuló mulasztásának igazolása	6
Pénzügyekkel kapcsolatos intézkedések	7
Érettségi vizsga díja.....	7
Normatív étkezési kedvezmény	7
Tankönyvekkel kapcsolatos tudnivalók	8
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések	8
A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje	9
A tanuló jutalmazása és fegyelmi intézkedések	9
Az osztályozóvizsgákról	12
Munkarend	13
Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárás	16
Az iskola tulajdonának védelme és az iskola által szervezett programokon való viselkedés rendje	17
Felvétellel kapcsolatos szabályok	17
Egészséges életmódra vonatkozó szabályok	18
Védő, óvó előírások	18
Az óvodára vonatkozó különleges szabályok	20
A foglalkozások, tevékenységek rendje	21
Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai.....	21
Óvodai egészségvédelem	22
Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok	23
A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés..	23
Az együttműködésre alkalmas fórumok.....	24
A beiskolázás óvodai feladatai.....	24
Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	24
Záró rendelkezések	25
A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai	26
Melléklet	27
A SZÍNES ISKOLA ALKOTMÁNYA	27

Bevezető

A Színes Iskola – Személyközpontú Óvoda, Általános iskola és Gimnázium – a hatályos jogszabályok alapján (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) – megállapítja a tanulói jogok és köteleességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a foglalkozásokon és a foglalkozásokon kívüli programok rendjére vonatkozó szabályokat. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Színes Iskola az itt dolgozó felnőttek és az itt tanuló diákok és szülei közössége; minden tagjától elvárja az általánosan elfogadott egyéni és közösségi magatartási formák, erkölcsi normák betartását, az egymás iránti tiszteletet, segítőkészséget, a kulturált viselkedést. A szülőktől és diákoktól elvárja az iskola elveinek megismerését, és a könnyebb közös munka érdekében azok elismerését.

Az iskola Carl Rogers humanisztikus pszichológiájának elveit alkalmazza a pedagógiában. Fontos a facilitatív légkör megteremtése, melyben a tanulás, a növekedés belső igény. Fontos a tanuló saját felelősségének kialakítása tanulása, eredményei és viselkedése tekintetében. Az iskola közössége nem tűr meg semmilyen agressziót, legyen az lelki, verbális vagy fizikai. A konfliktuskezelésben a legfontosabbnak a beszélgetést, a motivációk feltárását tartja. A súlyos esetekben javasolja a mediáció lehetőségét.

A tanulók jogai és kötelezettségei

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek, valamint a Színes Iskola Alkotmánya részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelezségeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. Ezek a következők:

- A tanulók joga, hogy biztonságban, egészséges és tiszta környezetben neveljék őket.
- Az iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon.
- A témazáró dolgozatok időpontjáról és anyagáról a témakör elején tájékoztatást kapjon.
- Megválassza a felmérők időpontját – erre több tárgyból lehetősége van – és módját.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, a fizikai és lelki erőszak minden megnyilvánulásától lehetőség szerint meg kell védeni.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Részt vegyen az iskolai rendezvényeken, sporteseményeken és a szakkörök munkájában, amennyiben az azt szervező pedagógus arra alkalmasnak tartja.
- Tagja legyen az iskolai könyvtárnak, ennek felelősségével együtt.
- Egyéni tanulói munkarend szerit tanuljon a törvény által meghatározó feltételek szerint.
- Panaszaival, nehézségeivel, véleményével ahhoz a pedagógushoz forduljon, akiben bizodalma van.
- Választó és választható legyen a diákönkormányzatba, hozzájuk fordulhasson érdekképviseletért. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni minden olyan ügyben, amely a tanulók nagyobb közösségét érinti. A tanulók 25% minősül nagyobb közösségnek.
- Kérdést intézhessen az iskola vezetéséhez, tanáraihoz, akik (amely) köteles válaszolni 30 napon belül.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló köteles jogait úgy gyakorolni, hogy mások jogai, különösen társai és a tanulóközösség a jogszabályokban és az iskolai Alkotmányban lefektetett jogai ne sérüljenek.

A tanuló joga, hogy tájékoztassák minden olyan ügyről, amely érinti, és ezekbe az ügyekben véleményt nyilváníthasson, s ezt a véleményét lehetőség szerint figyelembe vegyék. Beszélgetést kezdeményezhet bármely tanulóval vagy tanárral. Ha szüksége van rá, akkor ezeken a beszélgetéseken részt vesz egy pedagógus, aki facilitátori minőségben segíti a kommunikációt.

A Színes Iskolában a diákok és tanárok közötti bizalom fontos, és ennek kiépítése csak folyamatos kommunikációval lehetséges. Ez az alapja a tájékoztatásnak és a véleménynyilvánításnak.

Az osztályokban egy héten legalább háromszor van beszélgetés (de szükség esetén bármikor összehívható), ahol az osztály életének történéseiről a diákok és az osztályfőnök kölcsönösen tájékoztatják egymást. Bárki szabadon elmondhatja véleményét ezekről a dolgokról, kapcsolatokról, konfliktusokról, érzésekről. Amennyiben a felmerülő probléma túlmutat az osztály keretén, az osztályfőnök segítséget nyújt a továbbiakhoz.

Ezen kívül, főleg a felsőbb évfolyamosok és a gimnazisták esetén lehetőség van elektronikus levél formájában történő tájékoztatásra.

A szülők tájékoztatásának formái az osztály- és iskolai szintű szülői értekezlet (évente 5 alkalom), a fogadóóra (amikor ennek a szülő vagy a pedagógus szükségét érzi), a Szülők Iskolája rendezvény és a szülő csoport (mindkettő havonta egy alkalommal). Ezekről részletesebben a pedagógiai program szól.

A diák a tanulmányi előmeneteléről, szorgalmáról, tantárgyakhoz és tanuláshoz való viszonyáról, és arról, hogy a hogyan látja a tanuló szociális helyzetét, kapcsolatait, konfliktuskezelő képességét, félévente kap egy írásos értesítőt, az értékelést. Ez fontos visszajelzés, melyből a diákok tanulhatnak, a rendszeres szóbeli reakciók után írásban is láthatják, hogyan látja őt tanára. Erről is részletesen tájékoztatást nyújt a pedagógiai program.

Tanulói kötelezettségek:

- Tiszteletben tartsa az iskola dolgozói és diáktársai emberi jogait és méltóságát.
- Eleget tegyen – képességeihez mérten rendszeres munkával és az iskolai Alkotmánynak megfelelő viselkedéssel – tanulmányi kötelezettségeinek.
- Részt vegyen a tanórákon és a választott szakkörökön, kivéve ha a pedagógussal erre nézve más megállapodást nem köt.
- Vigyázzon társai testi és lelki épségére, a rábízott felszerelésre, az iskola eszközeire és helységeire. Ha ellenkező magatartás tanúja, kérjen segítséget ennek megszüntetésére.
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ha az indokolt, akkor ünnepélyes ruhában jelenjen meg.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
- Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, illetve ismerje a rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket; a tanév kezdetekor az osztályfőnök ismerteti e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- betegsége esetén – társai egészségének megóvása érdekében – betartsa a kezelőorvos által előírtakat; a tanuló betegsége alatt – az orvos által meghatározott időszakban – az iskolát nem látogathatja.
- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tartsa be a házirend szabályait.

A mindennapi együttélés szabályait, illetve az itt nem szereplő jogokat és kötelességeket az iskolai „Alkotmány” tartalmazza.

Az iskolai viselkedés szabályai

Minden diák és tanár

Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport, sportkör stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

A tanuló mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. Amennyiben ezt nem teszi, a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni. A mulasztások igazolása orvosi, vagy hatóság által kiállított hivatalos igazolással történik, vagy a szülő igazolásával.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat. Az iskola elvárja, hogy a hiányzás tényéről (legyen ez bármilyen természetű) a szülő vagy a diák tájékoztassa az iskolát vagy az osztályfőnököt. A tanuló hiányzásáról a pedagógusokat az osztályfőnök tájékoztatja. Amennyiben ilyen jelzés nem történik, az osztályfőnök a szülőt értesíti a hiányzás tényéről.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. Amennyiben a betegség tartós és az osztályfőnök indokoltnak látja, illetve nem tisztázottak a körülmények, akkor két hét elteltével felszólíthatja a szülőt a helyzet rendezésére, aki ennek köteles eleget tenni

Az igazolt és igazolatlan hiányzások következményeiről a köznevelési törvény rendelkezik.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. A jogszabályok szerint a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Pénzügyekkel kapcsolatos intézkedések

Érettségi vizsga díja

Az intézmény fogad érettségi vizsgára olyan jelentkezőket is, akiknek az intézménnyel nincs tanulói jogviszonyuk. Ebben az esetben középszintű érettségi vizsgáért tantárgyanként az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-nak megfelelő ezer forintra kerekített összeget befizetni. Ez megegyezik az Oktatási Hivatalnál jelentkezők fizetési kötelezettségével.

Olyan emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezőket, akiknek az intézménnyel nincsen tanulói jogviszonyuk, az iskola nem fogad.

Normatív étkezési kedvezmény

Az étkezési térítési díjakat havonta előre vagy utólag, vagy egyéni megállapodás szerint kell az iskolatitkárnál befizetni. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre lemondja.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés).

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér SZJA-val, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(5a) a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: kedvezménye étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felül évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyereket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Tankönyvekkel kapcsolatos tudnivalók

A 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat értelmében a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi tanuló ingyenes tankönyvellátásba részesül. A tankönyvek megrendelését az oktatási intézmény végzi, ezzel kapcsolatban a szülőknek és a diákok nincs tennivalója.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi.

Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha a tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel 50%-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az ebédlőben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon és beszélgetéseken folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, és ha szükséges írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló szülője a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóhoz, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy csoportosan, esetleg képviselőkön keresztül közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a háromszor egy évben a szülői értekezleteken szóban és a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Ezen kívül az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein évente öt alkalommal a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, a szakmai vezetőhöz, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A tanuló jutalmazása és fegyelmi intézkedések

Jutalmazás:

Az iskola alapelvei közé tartozik, hogy a tanulás öröm, mert ez a tudáshoz vezető út. Jó dolog az, ha valaki sokat ismer a világ törvényei közül, tudja használni meglévő ismereteit. Az iskola azt vallja, hogy az öröm, a dicséret magában a tevékenységben van, ezért nem alkalmazunk hagyományos jutalmazási formákat. Ezért a pedagógusok folyamatosan visszajelzést adnak a diákoknak a fejlődésről, haladásról. Fontos még a pedagógussal vagy gyerekcsoporttal közösen elvégzett munka öröme (MI élmény). Emellett az iskola nyilvánosan

megdicséri, megjutalmazza azon tanulóit, akik kiemelkedő teljesítményt érnek el tanulásban vagy a sport területén.

Ennek módjai:

- Bárki, aki oklevelet kap egy versenyen, bemutatón kiemelkedő teljesítményéről, igényt formálhat arra, hogy ez az oklevél kikerüljön az iskolai hirdetőtáblára, ahol mindenki értesülhet eredményéről.
- Az a tanuló, aki valamely tantárgyból kiemelkedő, és szeretne az iskolai tananyagnál komolyabban foglalkozni vele, minden segítséget – tárgyi és személyi feltételek – megkap ehhez az iskolától.
- Azok a tanulók vehetnek részt az iskola által szervezett ingyenes nyári ismeretbővítő táborokon, akik előző évi munkájával a pedagógus elégedett volt.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és az a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmező intézkedések

Az iskolai együttélés szabályait az Iskola Alkotmánya (mellékletben) szabályozza, melyet a nevelőtestület és a diákok közösen alakítottak ki.

Az iskola egyik fő célkitűzése, hogy az itt tanuló diákok lehetőség szerint megtanulják felismerni a bennük lévő érzéseket, gondolataikat képesek legyenek megfogalmazni, és ha ezt a helyzet engedi, kimondani azokat.

Azonban a kimondott gondolatokért, és főleg a tettekért felelősséget kell vállalni. Ennek megértésére és vállalására tanítjuk diákjainkat. Aki nem vállalja ezt a felelősséget, azzal az iskola hosszú távon nem tud együtt dolgozni.

Ennek tanulására jó alkalmat kínálnak azok a lehetőségek, amikor a diákok által választott témákról beszélgetve bárki kifejtheti véleményét. Időnként a beszélgetést vezetők ajánlják a témát, de így is bárki hozzászólhat. A diákok ezeken a beszélgetéseken megtanulhatják a konfliktuskezelő technikákat egy védett és segítő környezetben, hiszen a jelenlévő pedagógusok facilitálják a beszélgetést. Ez lehetőség arra, hogy a felmerülő konfliktusokat, problémákat kimondják és megoldják a diákok a facilitátorok segítségével.

A diákoknak ezen kívül lehetőségük van igénybe venni az iskolai pszichológus segítségét, beszélhetnek bármelyik pedagógussal illetve az igazgatóval. Ez nem csak lehetőségük, hanem kötelességük is abban az esetben, ha a viselkedésükkel megsértik az iskola Alkotmányát.

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend, az Alkotmány előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Szabályszegés esetén a tanulót szembesítjük tettének következményével. Ha a tanuló valakinek a testi épségét veszélyezteti, megsérti, vagy valakit lelki bántásban részesít, meg kell ismerje tettének következményeit, hatását. Ez a helyzet súlyosságától függően történhet egy csoport vagy a szülő jelenlétében is. Az okok feltárására a szabályszegő kérhet egyéni foglalkozást, egyéni terápiát, de a felek állapotjának jobb megértését elősegítendő lehetőség van a személyközpontú mediációra is. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre, a foglalkozásokon való nem megfelelő, veszélyeztető, illetve akadályozó magatartás miatt az azokról való eltanácsolás, eltiltás is elképzelhető.

Vagyoni károkozás következménye lehet vagyoni felelősségre vonás, illetve az okozott kár helyreállítása.

Az iskola csoportjai (pl. osztályok) a saját maguk által hozott szabályok megszegésének következményeiről saját maguk dönthetnek. Iskolai szintű szabály megszegése esetén többlépcsős intézkedéssel próbáljuk segíteni, hogy a szabályszegő az iskolai szabályokhoz alkalmazkodni tudjon. Ezt kezdeményezheti bármely tanár vagy tanuló.

A lépcsőfokok a következők:

1. A konfliktusban állók megbeszélése tanári segítséggel. Ez történhet az osztály, vagy az összes résztvevő bevonásával.
2. Osztályfőnöki beszélgetés, amely során tisztázni próbálják a tanuló viselkedésének problémáit, milyenségét, motívumait.
3. A következő figyelmeztetés után ugyanez a szülők bevonásával.
4. Beszélgetés az iskola szakmai vezetőjével. Mérlegelés szerint a szülővel vagy anélkül.
5. Beszélgetés a tantestület néhány tagjával, esetleg az igazgató bevonásával. Ez a testület dönt az esetleges fegyelmi eljárás megkezdéséről, illetve más megoldási lehetőségről.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. Ezekkel arra törekszünk, hogy a tanulók megértsék, hogy elveszíthetik ezt a helyet, ideiglenesen vagy véglegesen. Ha fontosak az itteni értékek, akkor a szabályokat be kell tartani, ha nem, akkor elválunk egymástól.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a 3.-5. lépcsőfokra lehet ugrani, kihagyva az előző lépéseket. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása, megalázása, az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

Az intézmény szükséges esetben, az átjárhatóság okán alkalmazza a fegyelmi intézkedések megszokott formáit is. Ezek a következők:

1. szaktanári figyelmeztetés
2. osztályfőnöki figyelmeztetés
3. osztályfőnöki intés
4. igazgatói figyelmeztetés
5. igazgatói intés.

Ezek a fegyelmi intézkedések megfeleltethetők a helyben használt intézkedéseknek. Ha például valakinek a viselkedése azt vonja maga után, hogy az osztályfőnök a szülei bevonásával folytat vele beszélgetést (3. lépcsőfok), akkor az osztályfőnöki intésnek felel meg. Azonban fontos megjegyezni, hogy az intézmény szellemisége alapján sokkal többre becsüli, ha valaki feltárja tettének motívumait, gondolkodik a megoldáson, elismeri felelősségét, az sokkal többet ér, mint egy intő.

A Színes Iskola a tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok esetében a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a pedagógus, a dolgozó vagy a diákok ellen irányuló közösségellenes magatartás kivizsgálását a fegyelmi intézkedések 5. pontjában meghatározott tantestületi testületre bízta. Ebben az esetben ennek tagja az igazgató, aki a lehető legrövidebb időn belül egy 3 fős bizottságot hoz létre, és kivizsgálja az ügyet az érintettek és a szabályszegő szüleinek a bevonásával. A vizsgálat célja, hogy kiderítsék, a tanuló viselkedésével megvalósította-e a közösségellenes magatartást. Amennyiben szükséges annak eldöntéséhez, hogy a cselekedetnek vannak-e büntetőjogi következményei, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, jogászt is bevonnak. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény mennyire veszélyezteti az iskola közösségét, normál működését, milyen mértékben áll szemben az iskola szellemiségével, a szokásos iskolai és társadalmi létezéssel. A vizsgálatnak és az

alkalmazott intézkedéseknek a hasonló cselekedetek megelőzését, az iskola közösségének a tettet elutasító megnyilatkozását kell szolgálniuk.

Fegyelmi vizsgálatot kell elrendelni a jogszabályok alapján (a nemzeti köznevelésről szóló törvény 58-59. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét), ha a fegyelmező intézkedések nem érték el céljukat, illetve súlyos vétkes köteleességszegés esetén.

A tanulók helytelen magatartását, köteleességmulasztását, valamint az ezekhez kapcsolódó fegyelmező intézkedéseket a magatartás és a szorgalom minősítésekor figyelembe kell venni.

Az osztályozóvizsgákról

Minden tanulónak joga van osztályozóvizsgát tennie bármelyik tantárgyból. Az osztályozóvizsgát a tanulónak mindig írásban kell kérnie, kivéve, ha ezt a nevelőtestület írta elő. A kérvényt az igazgatónak kell címezni. Osztályozó vizsgát tehet a tanuló, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- a nevelőtestület engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál hamarabb eleget tegyen,
- a meghatározott időnél többet mulasztott, s számára a nevelőtestület engedélyezte a vizsgát.

A vizsga szervezésére a következő szabályok vonatkoznak:

- Az iskola bármikor szervezhet osztályozó vizsgát.
- A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A vizsgák pontos időpontjáról és rendjéről a vizsgázót a vizsga előtt egy héttel írásban tájékoztatni kell.
- Amennyiben az osztályozóvizsga nem egyes tárgyra irányul, akkor a tanulónak minden tárgyból vizsgázni kell, amely a pedagógiai programban az adott évfolyamra vonatkozik (a készségtárgyakból is).
- A vizsgák anyagát, illetve a beszámolás módját a szaktanár határozza meg a helyi tanterv alapján, s a nevelőtestület hagyja jóvá. A vizsgák anyagát a különböző tantárgyak tanterveiben a dőlt betűs, aláhúzott szöveg mutatja meg.
- Az írásbeli vizsgák nem szakos felügyelő tanár jelenlétében történik, a szóbeli vizsgákra háromtagú bizottság előtt kerül sor.
- Az iskolának figyelembe kell venni, hogy a tanuló egy nap két vizsgánál többet nem tehet.
- A vizsgáztató tanárok kötelesek a megírt dolgozatokat két hét alatt kijavítani. Ezeket a tanuló rendelkezésére kell bocsátani, hogy tájékozódhasson eredményéről. Ha nem ért egyet a javítással, az igazgatóhoz fellebbezhet, aki köteles független javítót, szükség esetén független bizottságot felkérni a vizsgáztatásra. A szóbeli vizsgák esetén az eredmény azonnal kihirdetendő.
- Az osztályfőnök összegyűjti a vizsgák dokumentumait, majd a nevelőtestület elé terjeszti, amely határozatban mondja ki a vizsga eredményét, és erről jegyzőkönyvet készít. Ebből egy példányt a tanuló, egy példányt az iskola irattára kap. Ezt az irat kezelője két héten belül megküldi.

Munkarend

Az iskola nyitva tartása:

Az iskola kizárólag tanítási napokon 7:00-17:00 között, illetve az iskola által rendezett rendezvények idején tart nyitva.

Az iskolába érkezés:

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt az iskolában kell lenniük, lehetőség szerint úgy, hogy készen legyenek mind fizikailag, mind szellemileg a kezdésre. Az első óra 8:00-kor kezdődik.

A tanítás előtti gyülekező helye:

Az osztálytermekbe reggel 7:30 órától lehet bemenni. Előtte az iskola ebédlőjében van gyülekező, ott van felügyelet. A 7:00 és 7:30 között érkező tanulók kötelesek oda menni. 7:30 után a tanulók a tantermeikben, tantermek előtti folyosókon, a főépületben, vagy jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak, ott várják az órakezdést.

Az órák időtartama:

A tanítási óra 45 perc a felső tagozatban, első és második osztályban maximum 30 perc, harmadik és negyedik osztályban maximum 40 perc. A tanórák szabályait a pedagógus és a diákok közösen alakítják ki.

Az iskola felső tagozatosainak és gimnazistáinak a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. óra: 8:00-8:45 | szünet: 8:45-9.05 (reggeli) |
| 2. óra: 9:05-9:50 | szünet: 9:50-10:00 |
| 3. óra: 10:00-10:45 | szünet: 10:45-10:55 |
| 4. óra: 10:55-11:40 | szünet: 11:40-11:55 |
| 5. óra: 11:55-12:35 | szünet: 12:35-13:00 (ebéd) |
| 6. óra: 13:00-13:45 | szünet: 13:45-13:55 |
| 7. óra: 13:55-14:40 | szünet: 14:40-14:45 |
| 8. óra: 14:45-15:30 | |

A tanítás reggel 8 órától maximum 15:30 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16:00-kor befejeződnek. Kivéve a 11. és 12. évfolyamos gimnazisták választott fakultációi, melyek 15:00-16:30 között tartanak.

A foglalkozások elejének és végének jelzésére nem használunk csengőt. A fenti táblázat tartalmazza az órák és szünetek rendjét, amit a tanulók tudomására hozunk az első napon, és az osztályteremben is ki van függesztve. A diákok felelőssége, hogy az órákra ennek megfelelően érkezzenek. A pedagógusok segítik ennek a szabálynak az alkalmazását, szóban, vagy egyéb, diákokkal megbeszélte egyezményes jelzéssel (pl.: felemelt kéz az udvaron), és elvárják, hogy a

tanulók erre a jelre odafigyeljenek. A foglalkozások végét a pedagógus határozza meg, figyelembe véve a tervezett időpontot és a csoport aktuális állapotát.

Az alsó tagozat munkarendje:

Az alsó tagozatos osztályokban az osztálytanító alakítja ki a munkarendet, melyet a gyerekekkel megbeszél, a szülők tudomására hoz, és az osztályteremben jól látható helyen kifüggeszti.

Délutáni foglalkozások:

A délutáni foglalkozások 16:00-ig tartanak. A szakköröket és az edzéseket a pedagógus hirdeti meg. A délutáni foglalkozásokon (szakkör, könyvtár, konzultáció, edzés) a tanítási órák általános szabályai érvényesek. Az ettől eltérő szabályokat az első foglalkozáson jelen lévők közösen alakítják ki.

A szakkörökön és edzéseken bárki részt vehet, akit a foglalkozást tartó tanár eredményei, hozzáállása alapján erre alkalmasnak tart, és akivel erre szóbeli vagy írásbeli megállapodást köt.

Táborok, kirándulások, rendezvények rendje:

A táborokon, kirándulásokon való részvétel nem kötelező, erről a szülő, a tanuló és az osztálytanító dönthet. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt ezekben, az osztálytanítóval egyeznek meg arról, mit csinálnak ezen idő alatt.

Az osztálytermekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását a rendező osztály végzi.

Étkezés:

8:45-9:05 között minden tanuló megreggelizhet az ebédlőben. Kenyeret és ahhoz valamilyen feltétet az iskola minden tanulója számára biztosítunk egész nap, azok számára is, akik nincsenek étkezésre befizetve.

A főétkezésre biztosított az 5. órát követő óráközi szünet (ebédszünet), amely 25 perces időtartamú. Az alsós évfolyamok 12:00-12:35-ig ebédelhetnek a közösen kialakított rend szerint.

Az iskola helyiségeinek használata:

Az osztálytermekben az adott osztály tanulói és tanárok, illetve iskolai dolgozók tartózkodhatnak.

A tanteremben található oktató és szemléltető eszközök játékokra nem vehetők igénybe.

A tanterem tisztaságáért és épségéért délután a tanulószobás csoport felelős. A termet minden tanulónak úgy kell elhagyni, hogy a padból a szemetet kiüríti.

A szaktantermekben (tornaszobában, az öltözőben, az informatika tanteremben, a művészeti tanteremben, a csoportfoglalkozásoknak fenntartott teremben /Marcel-terem/, a természettudományi szertárban, a könyvtárban, valamint a fejlesztő szobában) csak pedagógus

felügyeletével tartózkodhat tanuló. Ezek rendjét a helyiséget használó pedagógusok állítják össze és tartják be.

Az udvaron, a parkban, és az iskola területéhez tartozó zöld és egyéb területen csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. Az iskola egész területén kizárólag tanári felügyelettel lehet görkorcsolyázni, gördeszkázni, kerékpározni, rollerezni.

A tornaszobába belépni csak tiszta, tornatermi célra használatos tornacipőben lehet. Az óra megkezdése előtt a tanulók az öltözőben vagy a folyosón átöltözve, fegyelmezetten várják a tanárt. Óra után a zuhanyzó és a mosdó kulturált használatát kérjük tanulóinktól. A tornaterembe tartva, ott tartózkodva és onnan visszafele is az iskola házirendje érvényes, függetlenül attól, hogy az iskola területét a tanulók bár felügyelettel, de elhagyják.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

Számítástechnikai terem működési rendje:

1. A számítástechnika teremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató, vagy helyettese engedélyezheti.
2. Tanítási időn kívül az ajtót zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A terem kulcsát csak a szaktanárok, takarítók, rendszergazda kaphatja meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a teremben.
3. A teremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A terem rendjének megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a szaktanár a felelős.
4. A terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani nem szabad!
5. A teremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
6. A terem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személy végezheti.
7. A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a terem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetik.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
10. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármilyen beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
11. Tilos:
 - A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operáció rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
 - Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
12. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
13. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Ügyeleti rendszer, tartózkodási helyek az óráközi szünetekben:

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az ebédlőben, az udvaron, a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelő felügyeletével. A tornaszobában, az informatika tanteremben, a művészeti tanteremben, a csoportfoglalkozásoknak fenntartott teremben (Marcel-terem), a természettudományi szaktanteremben és szertárban, a könyvtárban, valamint a fejlesztő szobában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat tanuló.

A reggeli és az óráközi szünetek ügyeleti rendjét a tantestület közösen alakítja ki a tanév kezdetekor. Az órák között és után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni. Az osztályterekben csak az adott osztály tanulói és tanárok, illetve iskolai dolgozók tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges. A kérelmet a tanulónak le kell adnia az osztálytanítónak, az osztályfőnökének, vagy az igazgatónak.

A tanulók gondoskodnak az osztálytermük tisztaságáról, a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárás

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról. Az intézmény esetében ez a hit- és erkölcsan/erkölcsan óra, illetve a 11. és 12. évfolyamosok kötelező fakultáció választása esetében lehetséges.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsan órán akar részt venni. Amennyiben ezt nem teszi, a gyermeknek kötelező erkölcsan órán kell részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az intézmény a szabadon tervezhető órakeret terhére a 11-12. évfolyamon fakultációs lehetőséget kínál a tanulóknak. Minden tanuló köteles két tantárgyat választani, amelyből látogatja fakultációs órákat, ezzel teljesíti a számára megadott óraterhelést. A választást írásban kell eljuttatni az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak az adott év május 20-ig.

Bárki szabadon dönt ebben, de ha már döntött, akkor ezen órák látogatása kötelező, azokról való hiányzás ugyanolyan következményeket von maga után, mintha kötelező tanóráról hiányozna. Ugyan ez a helyzet a teljesítéssel is.

A fakultáció választásának felülvizsgálata lehetséges, de csak a 11. évfolyamban, s akkor is május 20-ig kell ezt jelezni. A változtatás akkor lehetséges, amennyiben az intézmény ezt meg tudja oldani.

Az iskola tulajdonának védelme és az iskola által szervezett programokon való viselkedés rendje

A tanuló köteles a rábízott taneszközöket és felszereléseket hiánytalanul visszaszolgáltatni, az iskola helyiségeit és a hozzá kapcsolódó területeket rendeltetésszerűen használni, azok állagát megővni.

A tanulót a szándékosan okozott kárért 100%-os kártérítési felelősség terheli. A tanulók 100%-os kártérítési felelősség terheli akkor is, ha a kár az ő gondatlanságából ered.

Az öltözőkben csak az tartózkodhat, aki rendeltetésének megfelelően kívánja használni a helyiséget (öltözőködés, zuhanyzás).

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakértői bizottság **szakvéleményében vagy szakértői véleménye** foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távol maradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – felnőtt felügyeletével iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele a kölcsönös érdekek figyelembevétele (kezdés, befejezés, rendeltetésszerű, célszerű használat, alaptervékenységeket nem akadályozhatja stb.)

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközönség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Felvétellel kapcsolatos szabályok

Ha az iskola a felvételi eljárás teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Tatán található. A halmozottan

hátrányos helyzetű tanulók közül felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola- a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Rendszeresen gondoskodunk az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók, a napközis nevelők és a szaktanárok a foglalkozásaikon valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmóddal rendszeresen foglalkoznak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelünk arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozások legalább 30 perccel a főétkezést követően kezdődnek. Azon osztály tanulóinak, akiknek a 6. tanórájuk a testnevelés, biztosítjuk a lehetőséget a későbbi étkezésre.

A napközis foglalkozás idején biztosítjuk az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a tornaszoba használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcszúvek, energiatitalok, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.

Az óráközi szünetekben fontosnak tartjuk a tantermek szellőztetését. A tanulók és tanárok közös felelőssége ez. Szükségesnek tartjuk, hogy a tanulók szünetekben kimenjenek a tanteremből, mozgással, sétával töltsék a rendelkezésre álló időt.

Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján tervezzük és bonyolítjuk.

Védő, óvó előírások

Mindenkinek kerülni kell a veszélyes helyzeteket. Vigyáznia kell a saját, a diákok és tanárok testi épségére. A tanulónak a fokozottan balesetveszélyes órákon (kémia, fizika, technika, testnevelés) a pedagógus minden utasítását pontosan be kell tartania. A tanárnak balesetvédelmi

foglalkozást kell tartania az év elején, illetve akkor, ha új, veszélyes anyaggal kezdenek dolgozni. Baleset vagy rosszullet esetén nevelőhöz, illetve a hetente egy napot az iskolában töltő védőnőhöz lehet fordulni. A három napon túl gyógyuló baleseteket jelenteni kell az iskola balesetvédelmi felelősének.

Védő, óvó intézkedések az óvodában:

A gyermekekkel

- az óvodai nevelés év, valamint
- szükség szerint például az első foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

Fentiek érdekében:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.
- Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt szekrénybe kell zárni.
- Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.
- A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 5-10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

Védő, óvó intézkedések az iskolában:

Tilos az iskolába bármilyen tűzveszélyes, gyulladást okozó tárgyat behozni. A tanulónak, ha tüzet észlel, kötelessége ezt jelenteni az iskola bármely dolgozójának. A tanulónak tilos az iskola elektromos berendezéseit használni felügyelet nélkül. Tűzriadó esetén a menekülési tervben meghatározottak szerint fegyelméletten kell az épületből kivonulni.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben értelmezzük és alkalmazzuk.

Az óvodára vonatkozó különleges szabályok

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. A nyitvatartási idő, napi 9 óra: reggel 7:30 órától 16:30 óráig. Az előbb érkező gyermekek felügyelete az iskolai ebédlőben történik.

A kapu a felnőttek számára egész nap nyitható, gyerekek számára egész nap zárva van.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt – esetenként karácsony és újév között – szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk, ennek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

Az a gyermek, aki abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!

Az óvodai felvétel, a beiratkozás jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben

folyamatosan történik. Az óvodába 3 éves kortól iskolába lépésig járnak a gyerekek, de lehetőség van olyan gyermekek felvételére is, akik a 3. életévüket még nem töltötték be.

Beszoktatás rendje:

A gyermekek beszoktatásának idejét az óvodavezető állapítja meg. A beszoktatás idején a szülő a csoportban tartózkodhat gyermekével. Általában egy hét a beszoktatási idő, de ebben rugalmasak vagyunk, mert a tapasztalatok azt mutatják, hogy csökkenthető ez az időtartam azoknál a gyerekeknél, akik másik intézményből, közösségből jönnek át. Egyszerre csak egy újonnan érkező gyermek szoktatható be.

A foglalkozások, tevékenységek rendje

A legfontosabb tevékenység az aktív, kreatív játék. A foglalkozások, mint kezdeményezések épülnek be a napirendbe. A szabadidő igazi tartalma a termékeny idő felhasználási lehetőségek közötti szabad választás. Az óvodapedagógus feladata a szabadidős tevékenységek megszervezése, mely az óvoda nevelési programjában megtalálható. Kiemelt jelentőséggel bír a reggeli beszélgetés, mint lehetőség mely óvodai életünknek alapvető része. Nagyon fontos a beszélgetésre alkalmas nyugodt légkör megvalósítása. Arra biztatjuk a gyerekeket, hogy bátran nyilatkozzanak, mondják el a gondolataikat, érzéseiket, véleményüket, élményeiket. A konfliktusok rendezésének egy erőszaktól mentes megoldási lehetősége is a beszélgetés.

Távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai

Az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell! Igazolást kérünk minden hiányzásról tárgy év szept.01. – jún. 15. között.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg és gyógyulását az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzott gyermek óvodába járását a védőnő igazolja
- a hiányzást a szülő a „szülői igazolás” nyomtatványon igazolja utólag -(ha a hiányzás a 3 napot nem haladja meg) Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható
- ha a szülő megfelelő indok alapján megbeszélte a távolmaradás idejét, okát, és ezt a „szülői igazolás” nyomtatványon írásban kérelmezte

Igazolatlan a hiányzás ha:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja (ebben az esetben a hiányzás a 11 napot nem haladhatja meg).
- Tanköteles korú gyermek esetében a 11 napon túli hiányzást az óvoda vezetője kétszeri felszólítás után, jelzi a város jegyzőjének, értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, akik a hatályos jogszabály értelmében járnak el.
- Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatni kell.

A gyermek hiányzásának, érkezésének bejelentése:

- a hiányzást megelőző napon
- a hiányzás első napján
- a visszaérkezés előtti napon 9 óráig kell jelenteni az Iskola központi számán Vasi Gabriellának. A bejelentés történhet személyesen, vagy telefonon, emailen.

Az óvodába a szülők csak a meghatározott nyitvatartási időben hozhatják gyermekeiket, olyan módon, hogy az ott folyó munkát nem akadályozhatják. Ennek módját az óvodavezetővel a beszoktatás ideje előtt személyesen részletezik és tisztázzák.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az óvodai munkatársaknak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben. Az óvodai dolgozó feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az intézményvezetőnek/helyettesének jelenti be.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézmény vezetőjével történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére kivételes és indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.

Az ételszállítás a konyhához tartozó bejáraton keresztül a megállapodás szerinti időben történik.

A konyhában csak az oda beosztott alkalmazottak tartózkodhatnak.

Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét az intézmény vezetője állapítja meg.

-A gyermek óvodába balesetveszélyes játékokat nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk.

-A szülő ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon magával az óvodába veszélyes tárgyakat.

-ANTSZ előírásait figyelembe véve szülő a csoportszobába, mosdóba nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérheti.

-Az óvoda területén- épület, udvar- görkorcsolyával, gördeszkával, kerékpárral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet. Gyermekeknek az erre kijelölt helyen (pálya) és a kijelölt időben, felnőtt felügyelete mellett megengedett a kismotor, futóbicikli, kisbicikli, roller használata.

-A dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak a gyermekek által használt területen jogszabályok értelmében tilos.

-A délutáni játékidőben kérjük a Szülőket, hogy a legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvónők felügyeletére vannak bízva.

-A gyermekek védelmében a be és kimenet alkalmával győződjenek meg a kapu gondos bezárásáról.

-Távozáskor, ha a szülő (hozzátartozó) átvette az óvónőtől a gyermeket, a további felelősség őt terheli. Óvónőtől való átvételnek számít, ha a szülő az óvónőnek jelzi megérkezését, az óvónő a gyermeket szólítja, és őt a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy gondjaira bízva.

-A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi az óvodából. A gyermeket 18 év alatti személy nem viheti haza!

-Csak jogerős bírósági végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetik az óvónők, ezek betartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Óvodai egészségvédelem

Az egészség a testi/fizikai/, a szellemi/pszichikus/, és a társas – társadalmi/szociális/jólét állapota. A testi egészség a gondozást, ápolást, mozgásfejlesztést mind magába foglalja. Kiemelt jelentőséggel bír, hogy a gyermekek minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn. A testi képességek fejlesztése fogalmazódik meg az alapvető mozgásfunkciókban, mint a járás, futás, lépcsőn járás. Hetente kétszer tornaterembe visszük a gyerekeket, hogy minél több

mozgástapasztalathoz jussanak. A játékos, utánzó gyakorlatokban rengeteg lehetőség nyílik, hiszen a tartásjavításban, mind a képességek fejlesztésében kiválóan alkalmazható. Fontos az egészséges életmód, a szokások kialakítása, egészségvédő példamutatás.

A lelki egészség az értelmi fejlesztést és az érzelmi biztonság nyújtását is jelenti. Az egészséges környezet nemcsak a tárgyi, de a szociális környezetet is magába foglalja. Az utóbbi rendkívüli jelentőségű. A legfontosabb a meleg, harmonikus légkör megteremtése, a gyermekek személyiségfejlődése szempontjából.

Az egészségvédelmi feladatokhoz tartozik a speciális gondozást igénylő gyermekek nevelése. Ilyen esetekben az óvónő szakértők bevonásával /iskolában működő gyermekjóléti szolgálat, gyógypedagógusok/ végezheti el eredményesen munkáját.

Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A gyermeket reggel átöltöztetve kell átadni az óvónőknek. A gyermek öltözéke legyen kényelmes, könnyen le- és felvehető. Rétegesen öltöztessék gyermeküket.
- Beteg, lázas, gyógyszert szedő gyermek, saját és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!
A napközben megbetegedett gyermeket- az óvónő értesítése után – a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermekek másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát!
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, asztma (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- Ha a gyermek fertőző beteg - amikor az a szülő tudomására jut-, köteles azonnal bejelenteni. Az intézmény dolgozói fertőtlenítő takarítást végeznek. Az óvodai gyermekvédelem feladata elsősorban a megelőzés és a segítségadás személyre szólóan.
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalékruhát, fehéreneműt, vízhatlan ruhát, gumicsizmát, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- Óvodában ért sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegély nyújtásáról az óvónő gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, majd értesíti a szülőt.

A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására.
- Fogadóórát az óvodavezető, a logopédus és az óvónők szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélt időpontban tartanak.
- A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.

- A gyermek fejlődési előre meneteléről az óvónők fejlődési naplót vezetnek, és személyes értékelést adnak a gyermekeknek és a szülőknek évente 2 alkalommal (január, június).
- Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (ékszerek, játékok, könyvek...stb.)
- Mobiltelefonokat az óvoda épületében, udvarán, a gyermekek között, és ügyintézés közben a szülők nem használhatják.
- Az óvoda dolgozói munkavégzés idején mobiltelefonjukat szükség esetén a gyermekközösségen kívül használhatják.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg az óvónővel, amennyiben ez nem vezet eredményhez, problémájukkal forduljanak az intézmény vezetőhöz, vagy a szakmai vezetőhöz.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában!

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek (évente min. 5 alkalom)
 - fogadóórák (vezetői, óvónői) előzetes igénybejelentés alapján időpont egyeztetéssel
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől vagy az intézmény vezetőitől kérjenek.

A beiskolázás óvodai feladatai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (területileg illetékes kormányhivatal).

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívüli eseménynek számít minden olyan előre nem látható esemény, amely az szokásos nevelő munka menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek, felnőttek biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés. Ebben az esetben a legrövidebb időn belül

értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt és meg kell kezdeni a gyermekek mentését. A teendőket és annak eredményét írásban kell rögzíteni.

Záró rendelkezések

A módosított házirend 2021. február 1-én lép hatályba, s ezzel érvényét veszti az iskola 2018-ben elfogadott házirendje.

A házirend érvényessége határozatlan idejű. A házirendet jogszabályok változása esetén, de legkésőbb három évenként felül kell vizsgálni.

Jelen házirendet a nevelőtestület módosíthatja.

A házirend módosítását kezdeményezheti a diákok közössége, a szülői szervezet és a nevelőtestület. A javaslat írásban történő benyújtási határideje március 31. Amennyiben módosításra kerül sor, úgy a módosított Házirend a következő tanév elején lép életbe.

A házirend módosításának elfogadásakor a jogszabályban meghatározottak szerint ki kell kérni az iskolai diákönkormányzat és az iskolaszék véleményét. Ki kell kérni a fenntartó egyetértését, ha a módosítás többletkötelezettséggel jár.

A házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásai érvényesek.

Aki a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetekben fegyelmi büntetésben részesül.

Intézményünk a házirend nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti.

A házirend megtekinthető az alábbi helyeken:

- a Színes Iskola – Személyközpontú Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium titkársága (2890, Tata, Fényes fasor 1.).
- a Színes Iskola – Személyközpontú Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium honlapja (www.szines-iskola.hu).

A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

- Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- Jelen házirend elfogadását az iskolai szülői szervezet véleményezte. Az iskolaszék/szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.
- A házirendet a nevelőtestület 2021. január 25-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva ebben a formában elfogadta.

Tata, 2021. év január hónap 25. nap

Hitelesítések:

.....
igazgató

.....
a szülői szervezet nevében

.....
a diákönkormányzat nevében

A házirendben foglaltakkal egyetérttek.

.....
a fenntartó nevében

Melléklet

A SZÍNES ISKOLA ALKOTMÁNYA

Preambulum

Arról, hogy a Színes Iskolában tanul, mindenki szabadon dönt.

Az iskola a tanulás helye, ahol a tanulók tanárok és mások segítségével ismereteket és magatartási formákat sajátíthatnak el ahhoz, hogy céljaikat az oktatási rendszer szabályainak megfelelően elérjék.

Az alább felsorolt jogokat valamennyi tanuló élvezheti, aki tanulóként viselkedik.

Amennyiben ez a magatartás nem valósul meg, bizonyos kedvezmények (mint az óralátogatás önkéntessége és a tanári erőforrások külön felhasználása) ideiglenesen megvonhatók. Amennyiben a magatartás nem változik, úgy az iskola a fennálló szerződést felmondja, a tanulói jogviszonyt megszünteti.

Az alkotmány az iskola működésének alapelveit rögzíti, ezért mindenkire vonatkozik (tanárookra és tanulókra egyaránt).

- **Jogom van megőrizni velem született emberi méltóságomat. Jogom van tiszteletre és megbecsülésre.**
Nincs jogom senkinek a méltóságát megkérdőjelezni; valakinek szándékosan akár fizikai, akár lelki fájdalmat okozni, megalázni, kigúnyolni, őt megsérteni.

- **Jogom van saját gondolataimhoz, érzéseimhez, legyenek azok bármilyenek, és ahhoz, hogy ezt tiszteletben tartsák.**
Nincs jogom ezeket olyan módon kifejezni, használni, hogy az bárkinek kárára válják.

- **Jogom van ahhoz, hogy csend, nyugalom vegyen körül,** amikor arra szükségem van.
Nincs jogom megtörni és megzavarni a csendet és nyugalmat, különösen akkor, ha arra másnak szüksége van, és azt érthetően kifejezi.
- **Jogom van olyan környezetben élni, ahol nem kell elszenvednem bántalmazást, agressziót (sem szóbelit, sem fizikait).** Sem felnőtt, sem gyermek nem korlátozhatja ezt a jogomat.
- **Jogom van a tiszta, rendezett környezethez** és jogom van fellépni mindazok ellen, akik ebbéli jogomat semmibe veszik, és környezetemet (szűkebbet és tágabbat egyaránt) pusztítják.
Nincs jogom ezt a tiszta és rendezett környezetet tönkretenni, veszélyeztetni.
Nincs jogom figyelmen kívül hagyni, ha erre figyelmeztetnek.

Nincs jogom továbbá csúnya beszéddel, káromkodással, illetlen szavak használatával a szellemi környezetet szennyezni, másokat megbotránkoztatni.
- **Jogom van a folyamatos védelemre, szolidaritásra és segítségre** egyének és csoport által, úgy a gyerekek, mint a felnőttek részéről mindenkor, amikor gyenge vagyok és esendő, vagy képtelen a védekezésre.
- **Jogom van** mindenféle tárgyi és szellemi **tulajdonom megbecsüléséhez** és ahhoz, hogy senki azokat beleegyezésem nélkül ne használhassa, el ne tulajdoníthassa.
Nincs jogom bárki tulajdonát annak beleegyezése, engedélye nélkül használni, eltulajdonítani.
- **Jogom van tanulni,** minden lehetséges információhoz, tudáshoz hozzájutni, amely segíti előmeneteletem, és/vagy céljaim megvalósítását. Ehhez jogom van minden elérhető tárgyi és szellemi lehetőséget igénybe venni. Birtokolhatom az ehhez szükséges feltételeket.
Amennyiben igényeim, haladásom üteme az iskolai kereteket túllépi, jogom van a további fejlődésemhez útmutatást, segítséget kérni és azt igénybe venni.

- **Jogom van ahhoz, hogy tanulásomat, munkámat senki ne zavarja, annak elvégzésében senki nem akadályozhat, sem tanítási órán, sem azon kívül. Ha ezt tapasztalom, felszólításomra ezt a tevékenységet kötelező azonnal megszüntetni.**

- **Jogom van ahhoz, hogy erőfeszítésemet és teljesítményemet időről-időre elfogulatlanul értékeljék.**
Nincs jogom ahhoz, ezt az értékelést, annak objektivitását, etikátlan és nemtelen módon befolyásoljam.

- **Jogom van segítséget kérni személyes problémáim (tanulmányi vagy lelki), konfliktusaim, nehéz helyzeteim rendezéséhez. Az iskola biztosítja a feltételeket ehhez, de esetenként igényemet jeleznem kell.**
Nincs jogom valaki dolgába kérése és/vagy beleegyezése nélkül beleavatkozni, kivéve, ha ezzel más jogsértést remélek megakadályozni.

- **Jogom van az iskolai életben felmerülő helyzetekben megegyezéseket kötni, beleértve viselkedési és/vagy tanulmányi szabályokat.**
- Ezeket csak közös megegyezéssel van jogom módosítani, de nincs jogom őket nem betartani, vagy önkéntesen megváltoztatni.

- **Jogom van az iskola helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használni.**
Nincs jogom azokat rongálni.

Nincs jogom tanítási időben az iskolát engedély nélkül elhagyni.

Tudomásul veszem, hogy fenti jogaimat a Színes Iskolában szabadon gyakorolhatom.

De köteles vagyok mások jogainak gyakorlását elősegíteni vagy nem akadályozni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy ezen jogok és kötelességek szándékos megsértése rám nézve következményekkel jár.